

Утверждаю :  
Директор МБОУ «Гимназия №8»  
Н.С.Сазонова



**Организация питания школьников.  
План мероприятий по организации питания в  
«Гимназия №8».**

	Мероприятия	Срок
1.	Провести организационное совещание с классными руководителями по вопросу организации завтраков и обедов в школьной столовой	Август
2.	Провести корректировку списков по питанию в системе «Аксиома»	Август
3.	Составление календаря по питанию на полугодие в FOOD	2 раза в год
4.	Предоставление мониторинга организации питания в гимназии в МКУ «Управление образования» по установленной форме.	До 15 числа каждого месяца
5.	Предоставление мониторинга по ОВЗ в гимназии в МКУ «Управление образования» по установленной форме.	До 5 числа каждого месяца
6.	Предоставление мониторинга по ДМР и ДМС в гимназии в МКУ «Управление образования» по установленной форме.	Каждый четверг
7.	Обеспечение наполняемости официального сайта гимназии информацией по вопросу организации питания.	
8.	Проведение анкетирования детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием, анализ результатов и учёт их в работе.	1 раз в полугодие
9.	Обеспечение учёта фактической посещаемости учащихся столовой.	Каждый день
10.	Размещение фактического меню на информационном стенде.	Каждый день
11.	Создать общественный Совет по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.	Сентябрь
12.	Создать бракеражную комиссию.	Сентябрь
13.	Формирование списков ЕГИССО льготных категорий	Ежемесячно
14.	Оформление документов детям с ОВЗ, получающим образование на дому.(сухой паёк или денежная компенсация)	Ежемесячно
15.	Утвердить график дежурства учителей и учащихся в школьной столовой	Сентябрь
16.	Формирование и предоставление отчета по всем категориям бесплатного питания в бухгалтерию.	До 5 числа каждого месяца.
17.	Провести совещания при директоре по вопросам организации и улучшения качества школьного питания. Возможные повестки дня: «О соответствии рациона питания утвержденному меню»; «О качестве готовой продукции»; «О санитарном состоянии пищеблока»; «Об организации приема пищи в школьной столовой»;	1 раз в четверть

18.	<p>Приказы по школе:</p> <p>«Об организации горячего питания обучающихся на учебный год»;</p> <p>«О назначении ответственного за горячее питание обучающихся»;</p> <p>«О создании комиссии по контролю качества пищи в школьной столовой»;</p> <p>«О создании бракеражной комиссии»;</p> <p>«О питании школьников, обучающихся на дому»;</p> <p>«О родительской плате за питание школьников»;</p>	Сентябрь
19.	Утвердить режим работы школьной столовой на учебный год	Сентябрь
19.	<p>Разместить на сайте школы следующие документы:</p> <p>приказ директора школы «Об организации горячего питания обучающихся»;</p> <p>положение об организации горячего питания в гимназии;</p> <p>режим работы пищеблока;</p> <p>график посещения столовой школьниками различных классов;</p> <p>циклическое меню (для обучающихся в начальной школе);</p> <p>циклическое меню (для обучающихся на второй и третьей ступенях школы);</p> <p>план родительского контроля;</p> <p>график дежурства по столовой педагогов и обучающихся;</p> <p>примерное 10- дневное меню;</p> <p>календарь питания.</p>	Сентябрь
20.	<p>Провести классные родительские собрания, посвященные организации питания. Примерные повестки дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Совместная работа семьи и школы по формированию у школьников культуры здорового образа жизни. Организация питания школьников»;</li> <li>- «Профилактика желудочно-кишечных, инфекционных и простудных заболеваний у школьников»;</li> <li>- «Основные правила оздоровительного питания»;</li> <li>- «Роль школьного питания в поддержании умственной и физической работоспособности обучающихся»;</li> </ul>	По плану работы классных руководителей