

*Рассмотрено:  
на педагогическом совете  
протокол №1 от 18.01. 2017 г.*



*Утверждаю:  
Директор МБОУ «Гимназия №8»:*

*Н.С.Сазонова  
приказ № 17 от 25.01.2017г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации**  
**рабочих программ по учебным предметам, курсам**  
**МБОУ «Гимназия №8»**  
**города Рубцовска Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания по освоению содержания образования при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №8» (далее – МБОУ «Гимназия №8»), определяет распределение функций (полномочий) и ответственности между непосредственными исполнителями.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст.28, п.7;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 28 мая 2014 г. N 598) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», раздел II, п.10;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2010 г. № 373 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (приложение к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 марта 2012 г. № 1312)

1.3. Положение разработано с целью обеспечения реализации рабочих программ и организации своевременной их корректировки для полноты освоения содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1.4. Задачами по преодолению отставания по освоению содержания образования являются:

- осуществление систематического сбора информации о полноте реализации рабочих программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- внесение изменений в рабочие программы;
- реализация мероприятий по преодолению отставания.

## **2. Порядок проведения мероприятий по преодолению отставания в освоении содержания при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)**

2.1. Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований «Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08. 2010 № 761н, учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Выполнение рабочей программы, утвержденной и введенной в действие приказом директора МБОУ «Гимназия №8», не в полном объеме по различным причинам (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.д.), влечет за собой необходимость её корректировать.

2.2. Корректировка рабочих программ с целью ликвидации отставания учащихся по освоению содержания образования учебных предметов, курсов может быть осуществлена следующими способами:

- использование резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения по разделам (темам) содержания образования;
- слияние близких по содержанию тем уроков,

2.3. При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (темы) учебного предмета, курса. Уменьшение объема часов за счёт полного исключения раздела (темы) из рабочей программы не допускается.

2.4. При необходимости корректировки рабочей программы учитель подает заявление на имя директора МБОУ «Гимназия №8», в котором информирует о количестве запланированных часов на изучение раздела (темы), количестве фактически проведенных уроков по разделу (теме), датах и темах пропущенных уроков, причине пропусков и запрашивает разрешение на изменение в календарно-тематическом планировании рабочей программы с указанием способа ликвидации отставания учащихся по освоению содержания образования. Заявление пишется в произвольной форме (примерная форма – Приложение 1).

2.5. Директор МБОУ «Гимназия №8» на основании заявления учителя издаёт приказ о корректировке рабочей программы.

Данный приказ является основанием для внесения учителем записи в лист коррекции рабочей программы (Приложение 2) и начала осуществления мероприятий по преодолению отставания по освоению содержания образования при реализации рабочей программы учебного предмета (курса).

Факт проведения компенсационных мероприятий учитель фиксирует в соответствующей графе листа коррекции рабочей программы.

### **3. Контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов**

3.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «Гимназия №8» осуществляет контроль выполнения учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, соответствия записей, внесенных педагогами в классные журналы, содержанию рабочих программ.

3.2. Контроль осуществляется по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия). Педагоги представляют анализ выполнения программы и её практической части (Приложение 3).

3.3. По итогам проверки реализации рабочих программ заместитель директора по УВР составляет сводную таблицу, в которую вносит информацию о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, необходимости планирования коррекционных мероприятий.

3.4. Итоги контроля заместитель директора по УВР представляет в соответствии с Положением о внутриучрежденческом контроле МБОУ «Гимназия № 8».

3.5. Педагогические работники, не инициировавшие своевременно корректировку рабочей программы, представляют директору гимназии объяснение причин и способы компенсации допущенного отставания.

По результатам работы директор может в установленном трудовым законодательством порядке принять решение о наложении дисциплинарного взыскания за ненадлежащее исполнение педагогом своих обязанностей.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение рассматривается педагогическим советом и утверждается приказом директора МБОУ «Гимназия №8», вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.2. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы планирования мероприятий по преодолению отставания по изучению программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов.

Примерная форма заявления о внесении корректив в рабочую программу

Директору МБОУ «Гимназия №8»  
Н.С.Сазоновой

учителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешения на внесение корректив в рабочую программу по *(наименование предмета в соответствии с учебным планом)* в 201\_-201\_ учебном году в связи с тем, что мною *(указать причину)* не проведены следующие уроки:

Лист внесения изменений и дополнений в рабочую программу

№ п/п	№ урока /тема согласно рабочей учебной программе	Тема с учетом корректировки	Сроки корректировки	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

## Анализ выполнения учебной программы

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ – 20\_\_ уч. г.

ПРЕДМЕТ \_\_\_\_\_

УЧИТЕЛЬ \_\_\_\_\_

1. Соблюдение последовательности прохождения учебного материала, определённого программой по каждой теме (Указать причины несоответствия прохождения учебного материала календарному планированию, пути корректировки): \_\_\_\_\_

---

---

---

2. Соответствие количества запланированных и фактически проведённых часов (Указать причины несоответствия, пути корректировки): \_\_\_\_\_

---

---

3. Выполнение обязательного минимума практических и лабораторных работ \_\_\_\_\_

---

4. Выполнение обязательного минимума контрольных работ \_\_\_\_\_

---

5. Использование количества часов, которые отведены на повторение материала, использование резервного времени \_\_\_\_\_

---

---

---



