Рассмотрено:
на педагогическом совете
протокол №8 от 30.08. 2022 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Гимназия №8»:
_____Н.С.Сазонова
приказ № 215 от 30.08.2022г.

Надежда Сергеевна Сазонова
Подписано цифровой подписью: Надежда Сергеевна Сазонова
Дата: 2023.04.26 19:15:04 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о сайте МБОУ «Гимназия № 8»
города Рубцовска Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте МБОУ «Гимназия № 8» (далее – Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту образовательного учреждения (далее – сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта МБОУ «Гимназия №8» (далее – гимназия).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Уставом гимназии, настоящим Положением, приказом директора гимназии.

1.3. Официальный сайт гимназии в сети «Интернет» служит для размещения информации об образовательном учреждении, подлежащей в соответствии с

законодательством РФ размещению на официальном сайте, и обеспечивает открытость и доступность в деятельности гимназии.

1.4. Сайт является публичным источником информации, доступ к которому открыт всем желающим, и способствует активному продвижению информационно - коммуникационных технологий в практику работы гимназии. Сайт может использоваться как инструмент сетевого взаимодействия всех участников единого образовательного пространства.

1.5. Размещение информации на сайте приравнивается к опубликованию в средствах массовой информации. При использовании информации с сайта гимназии, ссылка на него как на источник обязательна.

1.6. Доступ к сайту осуществляется по доменному имени: https://gymnazia8rub.gosuslugi.ru

2. Цели и задачи сайта

2.1. Цели:

- размещение информации о гимназии, подлежащей в соответствии с законодательством РФ размещению на официальном сайте;
- участие гимназии в сетевом взаимодействии всех участников единого образовательного пространства.

2.2. Задачи:

- обеспечение открытости и доступности информации о гимназии в актуальном состоянии;
- повышение эффективности образовательной деятельности путем повышения интереса участников образовательного процесса (сотрудников, родителей, обучающихся) к информированности о деятельности гимназии;
- повышение привлекательности и конкурентоспособности гимназии, формирование целостности позитивного образа учреждения путем представления достижений гимназии в различных сферах деятельности;
- «обратная связь» с участниками образовательного процесса, развитие внешнего взаимодействия гимназии в рамках педагогического сообщества, муниципальной системы образования города, Интернет-сообщества в целом.

3. Информация, размещаемая на сайте

3.1. Согласно приказу Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в состав контента сайта гимназии входит специальный блок **«Сведения об образовательной организации»,** который включает:

– Основные сведения
– Структура и органы управления образовательной организацией
– Документы
– Образование
– Образовательные стандарты
– Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав
– Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
– Платные образовательные услуги
– Финансово-хозяйственная деятельность
– Вакантные места для приема (перевода).

3.2. Гимназия размещает на сайте следующую информацию:

а) сведения:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
- наименование структурных подразделений (органов управления);

- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о

доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

е) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

ж) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации; з) наименование образовательной программы.

3.3. Дополнительно гимназия может размещать на сайте следующую информацию:

- Ленту новостей о будущих и прошедших мероприятиях, семинарах, конференциях, конкурсах) и др.
- Историю образовательного учреждения;
- Фотоматериалы;
- Информацию для родителей;
- Информацию по ГИА;
- Информацию о внутришкольном аудите;
- Информацию о достижениях педагогов и учащихся и др.

3.4. Не допускается размещение на сайте противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности гимназии, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством РФ.

3.5. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

– официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - https://минобрнауки.рф/;
– федеральный портал «Российское образование» - http://www.edu.ru;
– информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - http://window.edu.ru;
– единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - http://school-collection.edu.ru;
– федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - http://fcior.edu.ru.

4. Обеспечение работы сайта

4.1. Директор гимназии приказом утверждает структуру сайта, назначает администратора и ответственного за работу сайта, устанавливает порядок и сроки предоставления информации для размещения на сайте.

4.2. Основные обязанности администратора сайта:

- поддержка стратегии и структуры предоставления информации;
- организация сбора и обработка необходимой информации для разделов сайта;
- координация деятельности участников сайта в вопросах информационного содержания сайта;
- контроль содержания и регулярность обновления информации в соответствии с разделами сайта;
- размещение на сайте информации, освещающей деятельность гимназии, в заданном стандарте и в соответствии с утвержденными формами;
- обеспечение технического сопровождения сайта;
- резервное копирование информации.

4.3. Информация о гимназии, указанная в пункте 3.2. настоящего положения, подлежит размещению на сайте и обновлению в течение десяти дней со дня появления или внесения соответствующих изменений. Информация размещается ответственным за работу сайта в соответствующем разделе по согласованию с директором гимназии.

4.4. Информация о гимназии, указанная в пункте 3.3. настоящего положения, размещается на сайте ответственным за работу сайта по предложению директора, заместителей директора и других работников по согласованию с директором гимназии.

5. Порядок подготовки и размещения информации на сайте

5.1. Информация для размещения на сайте, оформленная по единому стандарту и дизайну, предоставляется работниками гимназии администратору сайта в электронном виде в установленные сроки.

5.2. Работники гимназии, ответственные за предоставление информации, несут ответственность за своевременность, актуальность, точность и достоверность предоставляемой информации в рамках своей компетенции.

5.3. Информация на сайте размещается на русском языке, не должна содержать грамматических ошибок, ненормативной лексики, сведений экстремистского характера.

5.4. Информация о гимназии, указанная в пункте 3.1. настоящего положения, размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.5. К размещению на сайте гимназии запрещены:

– информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

– информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;

– информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;

– любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

– иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации сайта гимназии не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

6. Условия работы с персональными данными

6.1. При подготовке и размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных согласно ФЗ №152 от 27.07.2006 «О персональных данных».

6.2. Ответственность за работу с персональными данными при размещении и обновлении информации на сайте несут директор гимназии и администратор сайта в пределах своей компетенции.