

Приложение к приказу №353  
МБОУ «Гимназия №8»  
от 07.10.2022г.

**Дорожная карта  
организации и проведения государственной итоговой аттестации  
по программам основного общего и среднего общего образования в  
МБОУ «Гимназия №8» в 2023 году**

| <b>№ п/п</b>   | <b>Наименование мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>           | <b>Ответственный</b>   | <b>Ожидаемый результат</b>  |
|--|--|------------------------|--|---|
| <b>I. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году</b>               |  |                        |  |   |
| 1.1.   | Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете «К новой школе через новые стандарты»                                    | 30.08.2022 г.          | Зам.директора по УВР<br>Чмырь Т.Г.   | Обсуждение результатов, определение задач                                 |
| 1.2.   | Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на заседаниях школьных УМО  | 25.08.2022г.           | Руководители УМО.,<br>Донецкая Т.Н.,Брик Т.А.  | Составление плана работы по подготовке к ГИА                              |
| <b>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b> |  |                        |  |   |
| 2.1.   | Организация работы с учащимися 9 классов математики, истории в сентябрьский период) – индивидуальные консультации.                   | август – сентябрь 2021 | Зам.директора по УВР<br>Чмырь Т., классные руководители<br>Русанова О.В.,Лазарева Г.В. | Проведение дополнительного этапа сдачи ЕГЭ                                |
| 2.2.   | Организация и проведение семинаров, консультаций для педагогов школ  | В течение года         | Зам.директора по УВР<br>Руководители УМО   | Использование материалов в практической деятельности при подготовке к ГИА |
| 2.3.   | Организация и проведение элективных курсов, консультаций, дополнительных занятий для выпускников 9 и 11 классов при подготовке к ГИА | В течение года         | Зам.директора по УВР<br>ЧмырьТ, руководители УМО.                                      | Повышение качества знаний   |
| 2.4  | Участие в вебинарах по повышению качества  | Ежемесячно             | Чернова Н.А.   | Получение методической  |

|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
|  | предметного образования  |   | Чмырь Т.Г.<br>Руководители УМО                              | поддержки по вопросам преподавания конкретных предметов. |
| 2.5  | Организация проведения репетиционных экзаменов в 9-х, 11-х классах   | В течение года  | Чмырь Т.Г.<br>Руководители УМО                              | Выявление проблем у учащихся                             |
| <b>III. Нормативно-правовое обеспечение</b>            |  |   |   |  |
| 3.1.   | Подготовка нормативной документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению ГИА.   | В течение года  | Зам.директора по УВР<br>Чмырь Т.Г.                          | Нормативные акты по ГИА                                  |
| <b>IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b> |  |   |   |  |
| 4.1.   | Обучение руководителя ППЭ, технических специалистов ППЭ, организаторов ППЭ.  | Январь – апрель 2023г.  | Зам.директора по УВР<br>Чмырь Т.Г., системный администратор | Получение сертификатов об обучении                       |
| <b>V. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b> |  |   |   |  |
| 5.1.   | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участниках ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году из числа:<br>-выпускников МБОУ «Гимназия №8» 2022 – 2023 учебного года;<br>-лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. | До 01.12.2022   | Зам.директора по УВР<br>Чмырь Т.Г., классные руководители.  | Информация о количестве участников ГИА                   |
| 5.3.   | Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11   | В соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11, графиком ФЦТ | Зам.директора по УВР<br>Чмырь Т.Г., технический специалист. | Своевременное формирование РИС                           |
| 5.4.   | Организация и проведение итогового сочинения (изложения).<br>Обучение экспертов по оцениванию работ.   | Декабрь, февраль, май   | Зам.директора по УВР<br>Чмырь Т.Г.                          | Проведение итогового сочинения (изложения)               |
| 5.5.   | Организация видеонаблюдения в ППЭ для  | В течение проведения  | Зам.директора по УВР  | Соблюдение требований                                    |

|   |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
|   | проведения ГИА-11, сканирование в ППЭ, печать КИМ в ППЭ   | ГИА-11   | Чмырь Т.Г., технический специалист                      | порядка проведения ГИА-11                              |
| 5.6.  | Создание условий в ППЭ для выпускников с ОВЗ:<br>-подготовка документов и информации об участниках ГИА с ОВЗ, в том числе об обучающихся, сдающих ГИА на дому;<br>-создание в ППЭ условий для участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ.  | Февраль-март 2023  | Зам.директора по УВР<br>Чмырь Т.Г., Чернова Н.А.        | Соблюдение равных условий для участников ГИА           |
| 5.7.  | Формирование списка общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11, их аккредитация:<br>-информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА;<br>-сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя, их представление в МКУ «Управление образования Администрации города Рубцовска»;<br>-посещение обучающихся семинаров для общественных наблюдателей;<br>-организация консультационной поддержки для общественных наблюдателей. | Январь-май 2023<br>В течение периода подготовки и проведения ГИА | Зам.директора по УВР<br>Чмырь Т.Г.                      | Список общественных наблюдателей от МБОУ «Гимназия №8» |
| <b>VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b> |   |  |   |  |
| 6.1.  | Оформление и функционирование информационных стендов «ГИА-9» и «ЕГЭ-2023» на 1 этаже школы и в учебных кабинетах.   | Сентябрь<br>В течение года                                       | Зам.директора по УВР<br>Чмырь Т.Г., учителя-предметники | Информационные стенды по подготовке к ГИА              |
| 6.2.  | Информационное наполнение сайта школы, своевременное размещение информации по ГИА -9 и ГИА-11.  | В течение года   | Зам.директора по УВР<br>Чмырь Т.Г.                      | Размещение актуальной информации на сайте гимназии     |
| 6.3.  | Посещение совещаний МКУ «Управление   | В течение года   | Зам.директора по УВР                                    | Информационная   |

|  |   |                 |   |   |
|--|---|-----------------|---|---|
|  | образования Администрации города Рубцовска» по вопросам ГИА   |                 | Чмырь Т.Г   | компетентность  |
| 6.4.   | Проведение родительских собраний по вопросам ГИА, консультаций и встреч с выпускниками 9, 11 классов и их родителями (законными представителями). | В течение года  | Зам.директора по УВР Чмырь Т.Г, классные руководители 9, 11 классов     | Обеспечение информирования участников ГИА                   |
| <b>VII. Контроль за организацией и проведением ГИА</b> |   |                 |   |   |
| 7.1  | Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на совещаниях при директоре и совещаниях коллектива  | В течение года  | Зам.директора по УВР Чмырь Т.Г  | Информация по итогам мониторинга                            |
| 7.2  | Внутришкольный контроль за качеством преподавания (в том числе, классно-обобщающий контроль в 9, 11 классах).                                     | Ноябрь-декабрь  | Зам.директора по УВР Чмырь Т.Г, руководители УМО.                       | Справки по итогам контроля                                  |
|  | Контроль за работой со слабоуспевающими учащимися.  | В течение года. | Зам.директора по УВР Чмырь Т.Г.   |   |
| 7.3  | Диагностические ,тренировочные работы по предметам  | В течение года  | Зам.директора по УВР Чмырь Т.Г., руководители УМО, учителя предметники. | Обсуждение результатов выполненных работ, постановка задач. |