**Документы, представляемые для управления образования (Кобелевой Е.П.)**

**по поездкам железнодорожным транспортом на экскурсии за пределы города.**

(Выписка из приказа «О порядке организации и осуществления

перевозок обучающихся № 52 от 04.020 2021 г.» управления образования г. Рубцовска)

* + 1. Ходатайство на бланке учреждения с обязательной резолюцией согласования инженера (специалиста) по охране труда или лица, на которого приказом руководителя возложены обязанности инженера (специалиста) по охране труда, о разрешении выезда обучающихся, с указанием даты поездки (начало и окончание), цели поездки, пункта (пунктов) назначения поездки с указанием точного адреса либо адресов (название города, улицы, номера здания, наименование организации полное и сокращенное), каким транспортом осуществляется поездка по пути следования, должности, Ф.И.О., номеров телефонов назначенных распорядительным документом в МОУ сопровождающих лиц -1 экземпляр;

***1.1*** ***Копию «Календарно – тематического плана воспитательной работы» ( титульный лист, лист, где указано место и время посещения экскурсии)***

* + 1. приложения к ходатайству о разрешении выезда обучающихся:

список обучающихся, включенных в состав группы, с указанием

фамилии, имени, отчества, числа, месяца, года рождения обучающегося - 1 экземпляр (**приложение 2**),

список назначенных сопровождающих лиц (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого сопровождающего, должности и номера его контактного телефона) - 1 экземпляр (**приложение 3**),

список медицинских работников (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), номера контактного телефона(ов) - 1 экземпляр (приложение 4);

* + 1. заверенную в МОУ копию положения о выездном мероприятии (конкурсе, соревновании, экскурсии, фестивале и других мероприятиях) - **1 экземпляр**;

заверенные в МОУ копии страниц « Журнала регистрации инструктажа по охране труда с педагогами» (сведения о проведении целевого инструктажа по охране труда с лицами, на которых возлагается ответственность при сопровождении обучающихся), а именно титульный лист журнала, страницы, где зафиксировано проведение целевого инструктажа, страница, на которой журнал скреплен заверительным листом, - 1 экземпляр (**приложение 5**);

4.Инструктаж с сопровождающими проводит заместитель директора по ВР или специалист по ОТ, журнал находится у специалиста по ОТ

**(Инструкция № 17-01-2022 для сопровождающего при перевозке детей по ж.д.)**

* + 1. 1.Заверенные в МОУ копии страниц « Журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися», а именно титульный лист журнала, страницы, где зафиксировано проведение целевого инструктажа с обучающимися (с указанием фамилии, имени, отчества инструктируемого и инструктирующего полностью), согласно списку обучающихся, являющимся приложением к ходатайству о разрешении выезда, страница, на которой журнал скреплен заверительным листом, - 1 экземпляр **(приложение 6)**

**Инструкция № 7-2022 охране труда для учащихся при проведении массовых мероприятий на базе других учреждений**

**Инструкция № 17-2022 по безопасному поведению детей на объектах железнодорожного транспорта**

**Инструкция № 11-2022 по правилам поведения детей в театре и музее**

**(инструктаж проводит руководитель группы)**

* + 1. заверенную в МОУ копию письменного согласия законного представителя обучающегося на участие обучающегося в соревнованиях, экскурсиях, других мероприятиях -1 экземпляр **(приложение 7, 7.1);**
    2. заверенную в МОУ копию нотариально оформленного согласия родителей, усыновителей, опекунов или попечителей на выезд несовершеннолетнего гражданина РФ с указанием срока выезда и государства, которое он намерен посетить, в случае, когда обучающийся выезжает из Российской Федерации без сопровождения хотя бы одного из названных лиц;
    3. **Заверенную в МОУ копию медицинской справки на каждого обучающегося о допуске к участию в выездном мероприятии (конкурсе, соревновании, экскурсии, фестивале и других мероприятиях) - 1 экземпляр (предоставляется специалисту по охране труда МКУ «Управление образования» г. Рубцовска Кобелевой Е.П. не позднее дня, предшествующего дате, на которую запланировано начало поездки);**
    4. **При перевозке обучающихся железнодорожным транспортом, заверенную в МОУ копию медицинской справки на каждого обучающегося, входящего в состав организованной группы детей, об отсутствии контакта с инфекционными больными, оформленную в период формирования группы не более чем за 3 рабочих дня до начала поездки (предоставляется специалисту по охране труда МКУ «Управление образования» г. Рубцовска Кобелевой Е.П. не позднее чем за 2 дня до начала поездки).**

1. Руководителям учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, при организованной перевозке группы детей (обучающихся) ***железнодорожным транспортом:***

5.1 Назначить сопровождающих лиц при перевозке обучающихся из расчета 1 сопровождающий на организованную группу до 12 обучающихся в период следования к месту назначения и обратно.

5.2. Направить информацию за подписью руководителя учреждения о планируемых сроках отправки организованных групп обучающихся и количестве обучающихся в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в г. Рубцовске, Рубцовском, Егорьевском, Поспелихинском, Краснощековском, Курьинском, Новичихинском и Шипуновском районах в сканированном виде на адрес электронной почты: to-rubc@22 .rospotrebnadzor.ru или по факсу

8(38557)44902 не менее чем за 3 суток до отправления организованной группы обучающихся по установленной форме (приложение 10) при перевозке железнодорожным транспортом обучающихся, находящихся в пути следования свыше 10 часов.

Направить информацию о перевозке железнодорожным

транспортом организованной группы обучающихся в КГБУ ДО «АКЦДОТиК «Алтай» по электронной почте: [altaikids22@mail.ru](mailto:altaikids22@mail.ru), [centraltai@22edu.ru](mailto:centraltai@22edu.ru) не позднее 3 суток до даты начала следования по утверждённой форме **(приложение 11)** и приказ МКУ «Управление образования» г. Рубцовска о разрешении выезда организованной группы обучающихся.

1. Направить в Линейный отдел полиции ст. Рубцовск по факсу

8(38557)93801 и в Алтайское линейное управление МВД России по электронной почте: [odnaluwdt@mail.ru](mailto:odnaluwdt@mail.ru) или факсом 8(3852)293380 при перевозке организованной группы обучающихся железнодорожным

транспортом за три дня до начала поездки следующую информацию:

номер и сообщение пассажирского поезда;

номер вагона;

маршрут следования группы со всеми пересадками;

дата и время отправления/прибытия;

количество детей;

Ф.И.О. руководителя группы, контактный номер телефона.

1. Обеспечить сопровождение медицинским работником при перевозке железнодорожным транспортом организованной группы обучающихся в количестве свыше 30 человек и нахождения в пути следования более 12 часов.
2. Организовать питание с интервалами между приёмами пищи не более 4 часов при нахождении в пути следования организованной группы обучающихся в дневное время суток в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм «СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32.
3. Организовать питьевой режим в пути следования и при доставке организованных групп обучающихся от железнодорожного вокзала до мест назначения и обратно, а также при нахождении организованных групп обучающихся на вокзале.
4. Организовать горячее питание при нахождении в пути свыше 1 дня.
5. Руководителям учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, обеспечить ознакомление с приказом и знание требований к перевозке обучающихся соответствующим видом транспорта:

ответственных за оформление пакета документов для получения разрешения на выезд обучающихся;

ответственных по контролю за проведением организационных мероприятий и проверке пакета документов по организации перевозки обучающихся;

лицам, на которых возлагается ответственность при сопровождении обучающихся во время поездки.

1. В случае не предоставления администрацией учреждения, подведомственного МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, в приёмную начальника МКУ «Управление образования» г. Рубцовска пакета документов на перевозку обучающихся в объёме и сроки, указанные в пункте 3.4 данного приказа, выезд обучающихся не разрешается.