

Приложение
к постановлению Администрации
города Рубцовска Алтайского края
№ 1272 от 29.04.2022

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №8» города Рубцовска Алтайского края

г. Рубцовск, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №8» города Рубцовска Алтайского края (далее - Учреждение) является муниципальным общеобразовательным учреждением, созданным в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Рубцовска Алтайского края в сфере образования.

Учреждение создано без ограничения срока действия.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №8» города Рубцовска Алтайского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Гимназия №8».

Тип Учреждения - общеобразовательное учреждение.

Вид Учреждения - муниципальное бюджетное.

1.3. Юридический адрес Учреждения: 658223, Алтайский край, город Рубцовск, переулок Гражданский, 52.

1.4. Местонахождение Учреждения: 658223, Алтайский край, город Рубцовск, переулок Гражданский, 52.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Рубцовск Алтайского края в лице Администрации города Рубцовска Алтайского края, исполнительно - распорядительного органа муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее - Учредитель).

1.6. Учреждение входит в систему образования города Рубцовска. Координацию деятельности Учреждения осуществляет учреждение, наделенное управленческими функциями над образовательными учреждениями города Рубцовска – МКУ «Управление образования» г. Рубцовска (далее Управление).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в органах казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, а также штампы, бланки.

1.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, актами, указами и распоряжениями президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом

Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»,
иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,
нормативными правовыми актами Алтайского края и органов местного
самоуправления муниципального образования город Рубцовск Алтайского
края, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.10. Учреждение ведет учет и бронирование военнообязанных и
призывников.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет
гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным
в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности,
выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством
Российской Федерации.

1.12. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента
государственной регистрации Учреждения.

2. Предмет, цели, задачи деятельности Учреждения

2.1. Предметом и основным видом деятельности Учреждения
является реализация образовательных программ дошкольного, начального
общего, основного общего и среднего общего образования.

Видами деятельности Учреждения также являются:

- 1) организация инклюзивного образования, обеспечивающего равный
доступ к образованию для всех учащихся с учётом разнообразия особых
образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- 2) интеллектуальное и личностное развитие учащихся с учетом их
индивидуальных особенностей;
- 3) профориентация и профилизация образовательного процесса;
- 4) организация проведения промежуточной и государственной
итоговой аттестации экстернов;
- 5) осуществление взаимодействия с семьей;
- 6) организация мероприятий по охране и укреплению психического и
физического здоровья учащихся;
- 7) организация мероприятий по формированию у учащихся навыков
и привычек здорового образа жизни;
- 8) создание дошкольных групп общеразвивающей направленности
кратковременного пребывания детей в возрасте от 5 до 7 лет (реализация
основной общеобразовательной программы дошкольного образования с
приоритетным осуществлением деятельности по обеспечению равных
стартовых возможностей для обучения детей в общеобразовательных
учреждениях);

- 9) организация летнего отдыха учащихся в каникулярное время.

2.2. Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение
следующих целей:

- 1) формирование культуры личности учащихся на основе усвоения

и федеральных государственных образовательных стандартов;

- 2) адаптация учащихся к жизни в обществе;
- 3) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- 4) интеллектуальное и эмоциональное развитие учащихся;
- 5) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 6) охрана жизни учащихся во время образовательного процесса.

2.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Управлением в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности.

2.4. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента ее получения.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, определенного Федеральными законами, законами Алтайского края и местного самоуправления, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Учреждение осуществляет следующие платные образовательные услуги:

- 1) изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;

- 2) курсы по общеразвивающим программам;
- 3) создание групп продленного дня;
- 4) организация студий, кружков различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной); секций, групп физкультурно - спортивной направленности (реализация дополнительной общеразвивающей программы).

2.8. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность **лишь** постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно **создано** и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

Учреждение может вести следующую приносящую доход деятельность:

- 1) проведение обучающих семинаров по направлениям деятельности Учреждения;
- 2) организация и проведение мероприятий: конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов с педагогами и обучающимися других учебных заведений;
- 3) предоставление услуг столовой, спортивного зала, бассейна, спортивных площадок в свободное от занятий время;
- 4) с разрешения Учредителя сдача в аренду недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов;
- 5) оказание методических, консультативных услуг;
- 6) оказание услуг логопедической, психологической и дефектологической помощи детям, в т. ч. с привлечением специалистов на договорной основе.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Порядок осуществления Учреждением приносящей доход деятельности **определяется** локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3. Образовательная деятельность учреждения

3.1. Образование в Учреждении носит светский характер.

В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами.

3.3. Общее образование может быть получено и вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) учащихся формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.5. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.6. Образовательная деятельность в Учреждении ориентирована на достижение учащимися начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами

наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.7. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.9. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно – педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, иных компонентов оценочных и методических материалов, а также в форме рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

3.10. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.11. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.12. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а

для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися Учреждения, так и в отдельных классах, группах.

3.13. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности:

образовательные программы дошкольного образования;

дополнительные общеобразовательные программы;

3.14. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.15. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет.

3.16. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.17. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся Учреждения предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.18. Наполняемость классов, регулируется соответствующими санитарными нормами.

В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.19. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.20. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено Федеральным

законодательством.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а также в иных формах, которые могут устанавливаться федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

3.21. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам производится в соответствии с нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и определяются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, о приеме лица на обучение в Учреждение.

Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности (даты предоставления и их регистрационные номера), свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности учащихся.

3.22. Прекращение образовательных отношений.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения по следующим основаниям:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае становления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении учащегося (воспитанника) из Учреждения.

4. Правовой статус участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. Основные права, обязанности и ответственность учащихся Учреждения.

Обучающиеся имеют право на:

1) выбор общеобразовательного Учреждения, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

3) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;

8) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

9) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

10) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной деятельности.

Учащиеся Учреждения пользуются иными академическими правами, предусмотренными федеральным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении бесплатно в порядке, установленном законодательством об образовании.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся Учреждения.

4.3. Учащиеся Учреждения обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими

учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности учащихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

4.4. Ответственность учащихся.

1) за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся;

3) порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.5. Педагогическим работникам предоставляются следующие академические права и свободы:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Учреждения;

7) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к

деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

8) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

9) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

10) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

11) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

12) трудовые права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.6. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5) систематически повышать свой профессиональный уровень;

6) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

7) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Учреждения;

8) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

9) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения.

4.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими

работниками возложенных на них обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности (даты предоставления и их регистрационные номера), со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности, которая реализуется через размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети "Интернет";

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы учащегося;

5) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

6) принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой Уставом Учреждения.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей

родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, имеют лица, отвечающие должностям квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:

1) на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;

2) на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

3) на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренными государственными стандартами;

4) на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;

5) на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполняемой работы;

6) на обязательное социальное страхование;

7) на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, и локальными нормативными актами;

8) на представление, на рассмотрение администрации Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;

9) на защиту профессиональной чести и достоинства;

10) на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

11) на защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением работником норм профессиональной этики;

12) на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

13) другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

Работники имеют право требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные

работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- 1) добросовестно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- 2) соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 3) выполнять установленные нормы труда;
- 4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- 5) выполнять требования охраны труда, противопожарной безопасности, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся в период образовательных отношений;
- 6) принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;
- 7) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 8) своевременно и точно исполнять распоряжения директора Учреждения;
- 9) соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;
- 10) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 11) уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;
- 12) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.11. Работники, занимающие должности, указанные в пункте 4.10, несут ответственность за:

- 1) сохранность жизни и здоровья воспитанников;
- 2) нарушения трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей предусмотренных должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- 3) нарушение настоящего Устава, локальных нормативных актов Учреждения;
- 4) причинение материального ущерба Учреждению – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- 5) правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

6) иная ответственность, установленная законодательством Российской Федерации.

4.12. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями и трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5. Права и обязанности учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления и Уставу.

5.2. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Управлению, Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Управлением и Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой,

экспериментальной и инновационной деятельности;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация учебно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления и Уставом:

1) создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Управлением и Учредителем;

2) утверждать положения о филиалах, представительствах;

3) заключать муниципальные контракты, договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;

4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

5) планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

6) с разрешения органов местного самоуправления сдавать в аренду недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов;

7) устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными;

8) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

9) учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

5.4. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение обязано:

1) выполнять установленное Управлением и Учредителем муниципальное задание;

2) осуществлять деятельность в соответствии с целями предусмотренными Уставом;

3) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

4) вести статистическую отчетность;

5) отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества перед Управлением и Учредителем;

6) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

7) обеспечить охрану здоровья учащихся Учреждения (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников;

8) обеспечить расписание занятий в Учреждении и предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся;

9) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

10) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими

жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

11) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

5.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) бюджетные и внебюджетные средства;
- 2) имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- 3) средства, полученные от родителей (законных представителей), в том числе за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- 4) средства спонсоров, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц;
- 5) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ и услуг.

6.2. В целях обеспечения образовательной деятельности Учреждения, Учредитель закрепляет за ним на праве оперативного управления недвижимое имущество, особо ценное движимое имущество.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, Уставом Учреждения, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе передавать в аренду имущество без согласия Учредителя.

6.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет

ответственность по обязательствам.

6.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться **особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств из бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.**

К **особо ценному движимому имуществу бюджетных и автономных учреждений** относится:

движимое имущество учитываемое на балансовых счетах учреждения **независимо от стоимости, которое отнесено к основным фондам под кодовым обозначением 310, 320, 330 (за исключением 330.13.92.2 - 330.23.44.12, 330.25.91.11 - 330.25.92.12, 330.31.01.1 - 330.31.09.11) общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2008), принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2018-ст.;**

иное движимое имущество, которое учитывается на балансовых счетах учреждения, и балансовая стоимость которого составляет 50 тысяч рублей и более;

движимое имущество, отчуждение которого осуществляется в **специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.**

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если это не связано с совершением крупных сделок, размещением денежных средств на депозитах в кредитных организациях, сделок с ценными бумагами, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.5. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с **предварительного согласия Учредителя.**

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго **настоящего пункта,** может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в **размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате**

совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.6. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) формируется в порядке, установленном Учредителем, на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на основе региональных и муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

6.9. Для осуществления приносящей доход деятельности Учреждение должно иметь достаточное для этого имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей

доходы деятельности. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, перечень и порядок предоставления которых установлен законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

6.12. В случае ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7. Управление Учреждением

7.1. К исключительным полномочиям Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Устава, а также изменений и дополнений к нему;
- 2) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного муниципального задания в случаях, определенных федеральными законами;
- 3) выдача разрешений на сдачу в аренду и безвозмездное пользование **особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества с учетом требований федерального, краевого законодательства, нормативных правовых актов местного самоуправления;**
- 4) определение перечня **особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;**

- 5) согласование крупных сделок;
- 6) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 8) осуществление контроля деятельности Учреждения;
- 9) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя;
- 10) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса, в том числе промежуточного;
- 11) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. К полномочиям Управления относятся:

- 1) формирование и утверждение муниципального задания на оказание юридическим и физическим лицам муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;
- 2) заключение трудового договора с руководителем Учреждения.

7.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый Управлением.

7.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет и Совет Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении создается и действует профессиональный союз работников Учреждения.

7.7. Директор Учреждения назначается из числа кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным

стандартам.

7.8. К компетенции директора Учреждения относятся:

вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя и иных органов.

7.9. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

1) в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами Алтайского края, муниципального образования города Рубцовска Алтайского края заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

2) утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

3) обеспечивает открытие лицевых счетов в кредитных организациях и (или) органах казначейства РФ по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

4) утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения;

5) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну в соответствии с федеральными законами, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает её соблюдение;

6) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие подразделений Учреждения;

7) планирует и организует работу образовательной деятельности Учреждения в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

8) организует работу по исполнению решений органов государственного общественного форм управления Учреждением, коллегиальных органов управления Учреждением;

9) организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности;

10) принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

11) устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

12) утверждает основные образовательные программы, дополнительные образовательные программы, программы профессионального обучения, в том числе учебные планы, календарные учебные графики работы, расписания занятий и педагогическую нагрузку работников;

13) издает приказы о приеме, переводе и отчислении обучающихся;

14) обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

15) оказывает помощь и содействие в работе творческих и спортивных объединений и организаций обучающихся Учреждения;

16) решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае их противоречия действующему законодательству.

7.10. Директор Учреждения имеет право:

- 1) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- 2) повышение квалификации;
- 3) вести учебную нагрузку не более 6 часов в неделю;
- 4) на ежегодный основной удлиненный отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 5) на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) на другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Директор Учреждения обязан:

- 1) обеспечивать в полном объеме выполнение муниципального задания;
- 2) обеспечивать систематическую работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;
- 3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- 4) обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- 5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- 6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по оказанию услуг и выполнению работ;
- 7) обеспечивать сохранность, рациональное использование

имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

8) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах выделенного финансирования;

9) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

10) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

11) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

12) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

13) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

14) совершать сделки с муниципальным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации, Алтайского края и нормативными правовыми актами городского округа - города Рубцовска;

15) согласовывать с Управлением в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Алтайского края, иными правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

16) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;

17) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

Заместители директора, руководитель подразделения и главный бухгалтер назначаются на должность приказом директора Учреждения.

7.12. Общее собрание работников Учреждения.

7.13. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание). Участниками Общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

7.14. Срок полномочий Общего собрания - бессрочно.

7.15. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников. Решения Общего собрания

принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Общего собрания.

7.16. Решения Общего собрания согласовываются с директором Учреждения, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

7.17. Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.

7.18. Общее собрание ежегодно на первом заседании избирает председателя, секретаря. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания.

7.19. К компетенции Общего собрания относятся:

1) принятие (согласование) локальных нормативных актов по основным направлениям деятельности Учреждения, а также регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, в том числе коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

2) избирание прямым открытым голосованием членов Управляющего совета;

3) создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям работы;

4) рассмотрение вопроса об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения.

7.20. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, предназначенным для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности Учреждения. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

7.21. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

7.22. Руководство Педагогическим советом осуществляет его председатель, избираемый Педагогическим советом из числа руководящих и педагогических работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

7.23. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) принятие и рассмотрение основных и дополнительных образовательных программ;

2) рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

3) согласование (принятие) локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;

4) рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;

5) анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;

6) рассмотрение годового плана работы Учреждения;

7) принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении обучающегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-психологической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, в соответствии с действующим локальным нормативным актом о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

8) принятие решений о допуске обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

9) принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);

10) принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов), подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования, обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

11) выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;

12) представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

13) ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов, осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;

14) рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;

15) рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

7.24. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Заседания Педагогического совета созываются председателем Педагогического совета. Внеочередные заседания Педагогического совета также могут созываться по требованию директора Учреждением либо одной

пятой части педагогических работников Учреждения.

7.25. Ведение заседаний педагогического совета осуществляет председатель педагогического совета, а в его отсутствие – педагогический работник из числа присутствующих на заседании, уполномоченный соответствующим решением педагогического совета.

7.26. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета могут оформляться приказом Учреждения.

Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета, открытым голосованием.

Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

7.27. Управляющий Совет является коллегиальным органом управления, в состав которого входят представители работников Учреждения, администрации Учреждения и Учредителя.

В состав Управляющего Совета также могут входить: представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители других образовательных, научных и общественных организаций; граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

7.28. Количественный состав Управляющего Совета составляет от семи до двенадцати членов, в том числе: от двух до трех представителей родителей (законных представителей) обучающихся; от трех до пяти представителей работников Учреждения; один представитель администрации Учреждения; один представитель Учредителя.

7.29. Формирование персонального состава Управляющего Совета осуществляется путем выборов, назначения и кооптации.

Члены Управляющего Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников.

Представителем администрации Учреждения в Управляющем Совете является директор Учреждения, который входит в состав Управляющего Совета по должности.

Члены Управляющего Совета избираются сроком на 2 года.

7.30. Управляющий Совет считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов Управляющего Совета, представляющих работников Учреждения.

Первое заседание вновь сформированного Управляющего совета проводится директором Учреждения не позднее одной недели со дня завершения формирования Управляющего Совета в основном составе. На первом заседании Управляющего Совета избираются председатель Управляющего Совета и его заместитель. Директор Учреждения, а также представитель Учредителя не могут быть избраны председателем Управляющего Совета.

7.31. К компетенции Управляющего Совета относятся:

- 1) согласование программ развития Учреждения (перспективных планов), отчетов об их выполнении;
- 2) принятие (согласование) локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права обучающихся и работников Учреждения;
- 3) согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- 4) согласование профильного обучения на уровне среднего общего образования и углубленного изучения отдельных учебных предметов по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 5) согласование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; согласование результатов их работы;
- 6) рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;
- 7) контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- 8) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- 9) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- 10) согласование отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения.

7.32. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий Совет имеет право:

- 1) приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета;
- 2) создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего Совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего Совета, подготовки проектов решений Управляющего Совета, осуществления контроля их выполнения;
- 3) свободно распространять информацию о своей деятельности и

принимаемых решениях.

7.33. Основной организационной формой деятельности Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Очередные и внеочередные заседания Управляющего Совета созываются и проводятся председателем Управляющего Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя Управляющего Совета. Внеочередные заседания Управляющего Совета созываются также по требованию директора Учреждения, других коллегиальных органов управления Учреждения.

7.34. Управляющий Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего Совета. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Управляющего Совета, заседание проводится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

7.35. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Управляющего Совета, и принятия решения по ним в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяются Управляющим Советом с учетом характера рассматриваемых вопросов.

Решение Управляющего Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Управляющего Совета.

Принятые Управляющим Советом решения объявляются (доводятся до сведения участников образовательных отношений в Учреждении и других заинтересованных лиц) приказом Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений в Учреждении в части, их касающейся.

7.36. Управляющий Совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции.

Решения Управляющего Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, настоящему Уставу или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

Директор Учреждения вправе предъявить Управляющему Совету мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом Учреждения о его недействительности.

В случае непринятия Управляющим Советом в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего Совета, директор Учреждения вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов Управляющего Совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

7.37. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления.

7.38. В органы ученического самоуправления выбирается по 2 обучающихся старших классов сроком на 2 года.

7.39. Органы ученического самоуправления действуют на основании Положения, разрабатываемого Учреждением.

7.40. Учреждение предоставляет представителям ученического самоуправления информацию и допускает к участию в заседаниях педагогических советов при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

7.41. Органы ученического самоуправления проводят работу, направленную на повышение сознательности обучающихся Учреждения по соблюдению требований к уровню своих знаний, воспитанию бережного отношения к имущественному комплексу Учреждения, укрепляют учебную дисциплину в Учреждении, проводят работу с обучающимися по выполнению требований Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения, взаимодействуют с органами управления Учреждения в вопросах организации образовательной деятельности Учреждения.

7.42. Коллегиальные органы управления Учреждением не имеют право представлять интересы Учреждения и выступать от его имени.

8. Реорганизация и ликвидация учреждения

8.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме постановления Учредителя.

8.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

8.4. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.5. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9. Порядок принятия локальных нормативных актов учреждения

9.1. Учреждение принимает и утверждает локальные нормативные

акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

9.2. К локальным актам, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся: приказы Учреждения, положения, инструкции, правила.

9.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным действующим законодательством Российской Федерации, законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10. Порядок изменения Устава

10.1. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Алтайского края, иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения, настоящий Устав подлежит изменению.

10.2. Изменения в Устав (дополнения к нему) утверждаются Учредителем.

10.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

УСТАВ

МБОУ «Гимназия №8»



прошит и пронумерован
на 34 – х листах

Начальник отдела по организации
управления и работе с обращениями
Администрации города

М.И. Инютина А.В. Инютина
«29» 04 2022 год