

РАССМОТРЕНО:  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
«28» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБОУ «Гимназия №8»  
\_\_\_\_\_ Н.С. Сазонова  
приказ № 47/1  
«28» февраля 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **«О порядке организации и проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №8» города Рубцовска»**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о порядке организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Гимназия №8» (далее – Положение) разработано в соответствии с:
  - ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
  - Приказами министерства образования и науки РФ о проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР);
  - распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в области проведения ВПР.
- 1.2. Положение определяет порядок проведения ВПР в МБОУ «Гимназия №8».
- 1.3. Основные задачи ВПР:
  - осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
  - совершенствование преподавания учебных предметов и повышение качества образования в образовательных организациях.
- 1.4. Организацию и проведение ВПР в 4-8, 11 классах осуществляет гимназия на основе требований Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ, Министерства образования и науки Алтайского края, МКУ «Управление образования» города Рубцовска.
- 1.5. ВПР проводятся в штатном режиме в классах и по предметам, закрепленным приказом Министерства просвещения РФ, регламентирующем проведение ВПР в текущем учебном году; в классах и по предметам, которые проводятся в режиме апробации – по решению педагогического коллектива, которое принимается ежегодно.
- 1.6. Проведение ВПР в гимназии регламентируется приказом директора.
- 1.7. ВПР не является Государственной итоговой аттестацией, проводятся гимназией самостоятельно, с использованием единых вариантов заданий для всей Российской Федерации, разрабатываемых на федеральном уровне в строгом соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО и должны оценить учебные результаты обучающихся по единым критериям.
- 1.8. Участие в ВПР обучающихся 4-8 классов гимназии является обязательным.
- 1.9. Решение об участии или отказе от участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (обучающихся по

адаптированным программам), детей, находящихся на индивидуальном обучении на дому, принимают родители (законные представители) ребенка (по заявлению родителей) (Приложения 1 и 2).

- 1.10. Продолжительность выполнения ВПР определяется в соответствии с инструкцией по проведению ВПР, проводится на 2-3 уроках по расписанию (1 смена) и на 1-2 уроках по расписанию (2 смена), соблюдая продолжительность от 45 до 90 минут, без перерывов в течение всего времени.
- 1.11. Гимназия создает условия для организации проведения ВПР. Выделяет необходимое количество аудиторий из расчета мест по 1 учащемуся за партой, при большой наполняемости класса – по 2 ученика за партой при условии разных вариантов у обучающихся.
- 1.12. Гимназия обеспечивает психологическое сопровождение обучающихся на этапе подготовки к ВПР. При выполнении ВПР обучающимися создаются максимально благоприятные условия.
- 1.13. При выполнении ВПР не разрешается использование словарей и справочных материалов. Можно использовать черновик.
- 1.14. Во избежание перегрузки учащихся, по учебным предметам, определённым для ВПР, контрольные работы не проводятся, если их дата совпадает с периодом проведения ВПР.
- 1.15. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР в режиме апробации.
- 1.16. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР, если не проходят государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – «ЕГЭ») по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.
- 1.17. На основании пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции образовательной организации. Таким образом, проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, осуществляется гимназией самостоятельно.
- 1.18. Информационный обмен и передача данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личный кабинет гимназии, в котором размещается актуальная информация о проведении ВПР, инструктивные и методические материалы.

## **2. Функции участников Всероссийских проверочных работ**

### **2.1. Гимназия**

- 2.1.1. Назначает лицо (лиц), обеспечивающее (их) координацию работ по проведению ВПР в образовательной организации (далее – «школьный координатор»);
- 2.1.2. создаёт необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР (обеспечивает необходимое количество посадочных мест в кабинетах);
- 2.1.3. содействует созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;
- 2.1.4. обеспечивает соблюдение настоящего положения и объективность результатов ВПР;
- 2.1.5. утверждает состав комиссии образовательной организации по проверке/перепроверке ВПР и организуют ее работу;
- 2.1.6. утверждает списки организаторов в аудитории и вне аудитории.
- 2.1.7. организует адресную методическую помощь педагогическим работникам, обучающиеся которых показывают по итогам ВПР низкие образовательные результаты.

### **2.2. Школьный координатор**

- 2.2.1. обеспечивает каждого участника индивидуальными комплектами (далее – ИК), черновиками; готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей и экспертов, обеспечивает видеонаблюдение в установленных случаях, организует методическую работу по подготовке и анализу результатов ВПР через различные формы работы в образовательной организации (педсовет по результатам ВПР, заседания методических объединений, семинары - практикумы, открытые уроки и т.п.);
- 2.2.2. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и общественных наблюдателей по организации и проведению ВПР;
- 2.2.3. заполняет и загружает в установленные сроки электронную форму сбора результатов ВПР;
- 2.2.4. взаимодействует с МОУО и региональным координатором по вопросам организации и проведения ВПР;
- 2.2.5. несёт ответственность за сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года;
- 2.2.6. обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

### **2.3. Учителя предметники и классные руководители**

- 2.3.1. организуют ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР.

### **2.4. Родители (законные представители)**

- 2.4.1. знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР;
- 2.4.2. обеспечивают явку детей в дни написания ВПР;
- 2.4.3. знакомятся с результатами ВПР своего ребенка.

### **3. Порядок проведения и получения результатов ВПР**

#### **3.1. Подготовительный этап**

- 3.1.1. Школьный координатор обеспечивает проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе подает в установленные сроки заявку на участие в ВПР через ФИС ОКО;
- 3.1.2. Школьный координатор формирует расписание проведения ВПР в традиционной и/или компьютерной форме в 4-8 и в 11 классах.
- 3.1.3. Для проведения в параллелях 6-8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам школьный координатор предоставляет следующую информацию через личные кабинеты в ФИС ОКО:
- количество классов в каждой параллели;
  - наименование классов;
  - дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.
  - Школьный координатор формирует списки организаторов в аудитории и вне аудитории.

#### **3.2. Основной этап**

##### **3.2.1. Проведение ВПР в 4-8, 11 классах.**

###### **3.2.1.1. В ВПР:**

- в 4 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;
- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;
- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводится для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;
- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводится для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;
- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводится для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;
- Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:
  - общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;
  - естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».
- В 6 классах для равного количества предметов для распределения

предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область. Таким образом, в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Биология», «География»;

- в 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология», «Физика»;
- в 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

3.2.1.2. ВПР проводится в режиме апробации:

- в 11 классе по предметам: «Физика», «Химия», «Биология», «История», «География».

3.2.2. При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

- в 5 классах по предметам «История», «Биология»;
- в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание». В каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) - традиционная или компьютерная.

3.2.3. Вопрос проведения ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах рассматривается на педагогическом совете.

3.2.4. ВПР проводится в любой день периода, указанного в плане-графике проведения ВПР в текущем учебном году.

3.2.5. Работа выполняется чёрной гелевой или капиллярной ручкой, допускается использование простого карандаша, линейки, ластика. Участникам ВПР категорически запрещено пользоваться корректором.

3.2.6. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8 классах пятизначный код, в 11 классе - четырехзначный код).

3.2.7. Время выполнения работ и формат печати вариантов ВПР соответствует порядку проведения всероссийских проверочных работ в Алтайском крае.

3.2.8. Школьный координатор:

3.2.7.1. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) в разделе «ВПР»

3.2.7.2. Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы.

3.2.7.3. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды

участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

3.2.7.4. Передает протокол, коды и варианты ВПР организатору в аудитории.

3.2.7.4.1. Организатор в аудитории:

- организует выполнение работы участниками;
- каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
- по окончании проведения работы организатор в аудитории собирает все комплекты с ответами участников и передает их школьному координатору.

3.2.7.5. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (в соответствии со временем проверки работ указанным в Плане-графике проведения ВПР);

3.2.7.6. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.2.7.7. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР). В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.

3.2.7.8. Для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в соответствии с п. 2 Порядка проведения ВПР.

#### **4. Сбор контекстных данных об образовательных организациях и участниках ВПР.**

4.1. Школьный координатор:

- скачивает форму сбора контекстных данных об образовательных организациях и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР»;
- заполняет форму сбора контекстных данных об образовательных организациях и участниках ВПР согласно инструкции;
- загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «ВПР».

4.2. На заключительном этапе проведения ВПР осуществляется получение результатов ВПР и аналитическая работа с результатами ВПР школьным координатором.

#### **5. Обеспечение объективности результатов ВПР**

5.1. Контроль обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР осуществляется посредством видеонаблюдения и/или присутствия общественных наблюдателей в аудиториях проведения ВПР.

5.2. При проведении ВПР могут присутствовать должностные лица Министерства, представители подведомственных Министерству государственных учреждений Алтайского края на основании приказа Министерства.

Указанные лица могут:

- присутствовать в образовательной организации на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- получать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки;
- проводить анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом;
- организовывать перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся сотрудниками данной организации;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР, информировать учредителя для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

5.3. Условие отсутствия конфликта интересов означает, что необходимо соблюдать следующие требования:

- в качестве наблюдателей не могут выступать родители учащихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре;
- учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен выступать организатором работы;
- проверка работ должна проводиться по стандартизированным критериям.

## **6. Оценивание результатов ВПР**

6.1. Результаты ВПР используются для:

- диагностики уровня подготовки учеников и совершенствования учебного процесса.
- для корректировки общеобразовательных программ, в том числе – рабочих;
- для совершенствования методик и технологий преподавания учебных предметов;
- для выявления уровня подготовки обучающихся и анализа достижения ими планируемых результатов;
- обучающимися и их родителями (законными представителями) для определения и корректировки образовательной траектории обучающихся.

6.2. Перевод баллов в оценки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.

6.3. Результаты учащихся по ВПР могут быть использованы как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ. В этом случае учащимся могут быть выставлены положительные оценки («3», «4», «5») за ВПР в журнал.

6.4. Результаты ВПР не влияют на получение аттестата и на перевод в следующий класс.



**Согласие родителей (законных представителей)**

**на участие в ВПР**

**детей с ОВЗ (обучающихся по АООП) и**

**детей, индивидуально обучающихся на дому**

Я, \_\_\_\_\_

(Ф,И,О)

добровольно даю согласие на участие моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ уч-ся \_\_\_\_\_ класса, в ВПР по следующим предметам:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Я ознакомлен (-на) с целью проведения ВПР, с условиями выполнения, продолжительностью работы.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Гимназия №8»

Н.С. Сазоновой

---

---

**Заявление  
об отказе участия в ВПР  
детей с ОВЗ (обучающихся по АООП) и  
детей, индивидуально обучающихся на дому**

Прошу освободить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ученика (-цу) \_\_\_\_\_ класса, от участия в ВПР.

Основание:

---

---

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_