

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №8»**

Рассмотрено на педагогическом совете протокол	«Согласовано» заместитель директора по УВР О.В. Прасол	«Утверждаю» Директор МБОУ «Гимназия №8» Н.С.Сазонова приказ № 263 от 27.08.2025
---	---	---

Рабочая программа  
курса внеурочной деятельности  
направление: реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей  
обучающихся  
**«ОФИСНЫЕ ПРОГРАММЫ»**  
9 класс

**Составитель:**  
О.С.Мишина,  
учитель информатики  
высшей квалификационной категории

**Срок реализации программы:**  
01.09.2025- 25.05.2026

г. Рубцовск, 2025

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Пояснительная записка	3
2.	Планируемая результативность курса	5
3.	Содержание программы курса внеурочной деятельности	7
4.	Тематический план	9
5.	Лист внесения изменений	10

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Направление внеурочной деятельности:** общеинтеллектуальное.

Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Офисные программы» для 9 класса разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- ФЗ – 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- письмом Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи от 18.08.2017 № 09–1672 «О направлении методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»;
- Уставом МБОУ «Гимназия №8»;
- ООП ООО МБОУ «Гимназия №8»;
- Положением о внеурочной деятельности обучающихся МБОУ «Гимназия №8»;
- Планом внеурочной деятельности МБОУ «Гимназия №8» на 2021 - 2022 учебный год;
- Положением о рабочей программе курса внеурочной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №8».

**Актуальность** программы обусловлена тем, что она позволяет устранить противоречия между требованиями программы предмета «Информатика и ИКТ» и потребностями учащихся в дополнительном материале по информатике и применении полученных знаний на практике; условиями работы в классно-урочной системе преподавания информатики и ИКТ и потребностями учащихся реализовать свой творческий потенциал.

Одна из основных задач образования ФГОС второго поколения – развитие способностей ребёнка и формирование универсальных учебных действий, таких как: целеполагание, планирование, прогнозирование, контроль, коррекция, оценка, саморегуляция. С этой целью в программе предусмотрено значительное увеличение активных форм работы, направленных на вовлечение учащихся в динамическую деятельность, на обеспечение понимания ими информационного материала и развития интеллекта, приобретение практических навыков самостоятельной деятельности.

**Цель изучения курса** – развитие практических умений использования офисных программ в учебной деятельности, а также формирование интереса к профессиям, связанным с информационными технологиями.

Достижение цели реализуется с решением следующих задач:

- ✓ совершенствование навыков работы с текстовым и табличным редактором;
- ✓ формирование навыков построения таблиц и нестандартных диаграмм;
- ✓ анализ информации на основе таблиц и диаграмм;
- ✓ формирование умения структурировать и сортировать информацию, используя электронные таблицы;
- ✓ формирование умения решать жизненные задачи с использованием компьютера.

Программа рассчитана на 34 часа в год с проведением занятий 1 раз в неделю, продолжительность занятия 40 минут.

Занятия проводятся в компьютерном классе, условно делятся на теоретическую (20 минут) и практическую (20 минут) части.

**Ценностные ориентиры** отражают следующие целевые установки:

- ✓ формирование психологических условий развития общения, сотрудничества;
- ✓ развитие умения учиться как первого шага к самообразованию и самовоспитанию;
- ✓ развитие широких познавательных интересов, инициативы и любознательности, мотивов познания и творчества;
- ✓ формирование умения учиться и способности к организации своей деятельности (планированию, контролю, оценке);

- ✓ развитие самостоятельности, инициативы и ответственности личности как условия её самоактуализации;
- ✓ формирование самоуважения и эмоционально-положительного отношения к себе, готовности открыто выражать и отстаивать свою позицию, критичности к своим поступкам и умения адекватно их оценивать;
- ✓ формирование целеустремлённости и настойчивости в достижении целей, готовности к преодолению трудностей и жизненного оптимизма.

Реализация ценностных ориентиров общего образования в единстве процессов обучения и воспитания, познавательного и личностного развития обучающихся на основе формирования общих учебных умений, обобщённых способов действия обеспечивает высокую эффективность решения жизненных задач и возможность саморазвития обучающихся.

Рабочая программа курса «Офисные программы» позволяет освоить наиболее распространённые офисные программные пакеты для обработки текста, больших объёмов числовой информации. Некоторые возможности офисных программ рассматриваются в курсе информатики основной школы. Предлагаемый учебный курс «Офисные программы» избыточен по содержанию и позволяет составлять различные комбинаторные сочетания тем, учитывая возможность их изучения в курсе информатики и внеурочной деятельности.

Важным является то, что в процессе изучения данного курса учащиеся не просто знакомятся с отдельными программными продуктами, но и осваивают возможности использования информационных объектов, созданных средствами одних программ, при последующей подготовке документов в других программах. Сформированные умения и навыки востребованы при изучении практически всех учебных предметов основной образовательной программы в основной школе.

Формы работы на занятиях: фронтальная, индивидуальная, групповая и парная. Освоение курса предполагает помимо посещения коллективных занятий, выполнение внеурочных самостоятельных заданий.

## ПЛАНИРУЕМАЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ КУРСА

**Первый уровень результатов** – приобретение школьникам социальных знаний (об общественных нормах, об устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), понимания социальной реальности и повседневной жизни. Для достижения такого уровня результатов особое значение имеет взаимодействие ученика с педагогами (в рамках основного и дополнительного образования) как значимыми для него носителями социального знания и повседневного опыта.

**Второй уровень результатов** – формирование позитивных отношений школьника к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом. Для достижения такого уровня результатов особое значение имеет равноправное взаимодействие школьника с другими учащимися класса, школы, то есть в защищенной, дружественной ему просоциальной среде. Именно в такой близкой социальной среде ребенок получает (или не получает) первое практическое подтверждение приобретенных социальных знаний, начинает их ценить (или отвергает).

**Третий уровень результатов** – получение школьником опыта самостоятельного социального действия. Для достижения такого уровня результатов особое значение имеет взаимодействие школьника с социальными субъектами за пределами школы, в открытой общественной среде. Только в самостоятельном социальном действии молодой человек действительно становится деятелем, гражданином, свободным человеком.

Фактически личностные, метапредметные и предметные планируемые результаты устанавливают и описывают некоторые обобщенные классы учебно-познавательных и учебно-практических задач, предъявляемых учащимся.

В ходе изучения курса в основном формируются и получают развитие следующие **метапредметные результаты**:

- ✓ умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- ✓ умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;
- ✓ умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения;
- ✓ умение создавать, применять и преобразовывать знаки символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;
- ✓ владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;
- ✓ умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение;
- ✓ формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ-компетенции).

Вместе с тем, вносится существенный вклад в развитие **личностных результатов**:

- ✓ формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, с учетом устойчивых познавательных интересов, а также на основе формирования уважительного отношения к труду, развития опыта участия в социально значимом труде;
- ✓ формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

В части развития **предметных результатов** освоение курса оказывает влияние на:

- ✓ овладение простейшими способами представления и анализа статистических данных;

✓ формирование представлений о статистических закономерностях в реальном мире и о различных способах их изучения, о простейших вероятностных моделях;

✓ развитие умений извлекать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, описывать и анализировать массивы числовых данных с помощью подходящих статистических характеристик, использовать понимание вероятностных свойств окружающих явлений при принятии решений;

✓ формирование умений формализации и структурирования информации, умения выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей — таблицы, схемы, графики, диаграммы, с использованием соответствующих программных средств обработки данных;

✓ формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете, умения соблюдать нормы информационной этики и права.

*Обучающийся получит возможность:*

✓ выполнять творческий проект по плану;

✓ пользоваться предметным указателем энциклопедий, справочников и другой литературой для нахождения информации;

✓ самостоятельно приобретать и применять знания в различных ситуациях для решения различной сложности практических заданий, в том числе с использованием компьютера;

✓ интерпретировать информацию (структурировать, переводить сплошной текст в таблицу, презентовать полученную информацию, в том числе с помощью ИКТ);

✓ аргументировать свою позицию и координировать её с позициями партнёров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности.

*Ученик получит навыки:*

✓ выводить информацию на бумагу, правильно обращаться с расходными материалами;

✓ соблюдать правила ТБ, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе с устройствами ИКТ;

✓ создавать текст на русском языке с использованием слепого десятипальцевого клавиатурного письма;

✓ осуществлять редактирование и структурирование текста в соответствии с его смыслом средствами текстового редактора;

✓ сканировать текст и осуществлять распознавание сканированного текста;

✓ использовать средства орфографического и синтаксического контроля русского текста и текста на иностранном языке;

✓ создавать различные геометрические объекты с использованием возможностей специальных компьютерных инструментов;

✓ создавать диаграммы различных видов в соответствии с решаемыми задачами;

✓ участвовать в обсуждении;

✓ осуществлять образовательное взаимодействие в информационном пространстве образовательного учреждения;

✓ соблюдать нормы информационной культуры, этики и права, с уважением относиться к частной информации и информационным правам других людей;

✓ использовать различные приёмы поиска информации в Интернете, поисковые системы, строить запросы для поиска информации и анализировать результаты поиска;

✓ использовать приёмы поиска информации на персональном компьютере, в информационной среде учреждения и в образовательном пространстве;

✓ формировать собственное информационное пространство;

✓ проектировать и организовывать свою индивидуальную и групповую деятельность, организовывать своё время с использованием ИКТ;

✓ вводить результаты измерений и другие цифровые данные для их обработки;

✓ строить математические модели;

✓ проводить эксперименты и исследования в виртуальных лабораториях по естественным наукам.

Организация мест успешности учащихся: олимпиады, турниры, интеллектуальные игры, мини-конференции и др..

### ***Формы оценки результатов внеурочной деятельности***

Особенностями системы оценки достижения результатов внеурочной деятельности являются:

- комплексный подход к оценке результатов учебной и внеурочной деятельности в рамках общего образования (метапредметных, личностных и предметных результатов);
- оценка динамики образовательных достижений обучающихся;
- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося;
- самооценка учащихся;
- взаимооценка учащихся.

По завершении освоения курса внеурочной деятельности «Офисные программы» предлагается выполнить проектные работы с использованием всех полученных в ходе изучения курса знаний, умений и навыков. Таким образом, осуществляется переход на уровень формирования ИКТ-компетентности.

При оценке удовлетворенности учащихся и родителей организацией внеурочной деятельности и ее результатами используются следующие методы:

- 1) тестирование;
- 2) анкетирование;
- 3) беседа;
- 4) метод незаконченного предложения.

Порядок зачета результатов освоения обучающимися рабочих программ внеурочной деятельности определен «Положением о внеурочной деятельности МБОУ «Гимназия №8».

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Раздел	Основное содержание	Основные виды деятельности обучающихся (на уровне УУД)
1	Обработка текстовой информации в LibreOffice.orgWriter	Ввод и редактирование, перемещение данных, форматирование, списки, таблица.	<p><i>Аналитическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать пользовательский интерфейс используемого программного средства;</li> <li>• определять условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач;</li> <li>• выявлять общее и отличия в разных программных продуктах, предназначенных для решения одного класса задач.</li> </ul> <p><i>Практическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• создавать небольшие текстовые документы посредством квалифицированного клавиатурного письма с использованием базовых средств текстовых редакторов;</li> <li>• форматировать текстовые документы (установка параметров страницы документа; форматирование символов и абзацев; вставка колонтитулов и номеров страниц).</li> <li>• вставлять в документ формулы, таблицы, списки, изображения;</li> <li>• выполнять коллективное создание текстового документа;</li> <li>• создавать гипертекстовые документы;</li> <li>• выполнять кодирование и декодирование текстовой информации, используя кодовые таблицы; использовать ссылки и цитирование источников при создании на их основе собственных информационных объектов.</li> </ul>
2	Работа в электронных таблицах LibreOffice.orgCalc	Работа с электронными таблицами: ввод и редактирование данных, операции с рабочими листами, создание и редактирование формул и функций, построение графиков и диаграмм.	<p><i>Аналитическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать пользовательский интерфейс используемого программного средства;</li> <li>• определять условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач;</li> <li>• выявлять общее и отличия в разных программных продуктах, предназначенных для решения одного класса задач.</li> </ul>
3	Проектные работы с использованием электронных таблиц.	Создание проектов, основное содержание которых составляют реальные проблемные задачи такие, как: 1. Расчет стоимости почтового отправления; 2. Обработка финансовых данных;	<p><i>Практическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• создавать электронные таблицы, выполнять в них расчёты по встроенным и вводимым пользователем формулам;</li> <li>• строить диаграммы и графики в</li> </ul>

		3.Расчет коммунальных платежей и др.	электронных таблицах.
--	--	--------------------------------------	-----------------------

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Тема занятия	Форма занятия	Сроки проведения
<b>Обработка текстовой информации в LibreOffice.orgWriter (10 ч)</b>			
1.	Инструктаж по ТБ. Редактирование текста.	Фронтальная работа	сентябрь
2.	Форматирование шрифта, абзацев.	Индивидуальная работа	сентябрь
3.	Создание и использование стилей.	Индивидуальная работа	сентябрь
4.	Создание списков.	Индивидуальная работа	сентябрь
5.	Вставка объектов: рисунков, автофигур.	Коллективная и парная работа	октябрь
6.	Вставка символов, формул	Фронтальная работа	октябрь
7.	Вставка символов, формул	Фронтальная работа	октябрь
8.	Вставка таблиц	Индивидуальная работа по заданию	октябрь
9.	Вставка и редактирование диаграмм	Индивидуальная работа по заданию	октябрь
10.	Создание макета	Групповая работа	ноябрь
11.	Форматирование разделов, колонок	Парная работа	ноябрь
<b>Работа в электронных таблицах LibreOffice.orgCalc (5 ч)</b>			
12.	Ввод и редактирование данных в электронных таблицах (копирование, вставка, перемещение, автозамена)	Фронтальная и индивидуальная работа	ноябрь
13.	Ввод и редактирование данных в электронных таблицах (копирование, вставка, перемещение, автозамена)	Фронтальная и индивидуальная работа	ноябрь
14.	Ссылки: абсолютные, относительные и смешанные.	Фронтальная и индивидуальная работа	декабрь
15.	Использование функций	Фронтальная работа	декабрь
16.	Использование функций	Индивидуальная работа	декабрь
17.	Построение и модификация диаграмм. Нестандартные диаграммы	Парная работа	декабрь
<b>Проектные работы с использованием электронных таблиц (19 ч)</b>			
18.	Проект №1 «Классный журнал»	Индивидуальная работа по заданию	январь
19.	Проект №2 «Зарплата»	Индивидуальная работа по заданию	январь
20.	Проект №3 «Квартплата»	Индивидуальная работа по заданию	январь
21.	Проект №4 «Стройматериалы»	Индивидуальная работа по заданию	февраль
22.	Проект №5 «Налогообложение»	Парная работа	февраль
23.	Проект №6 «Телефония»	Парная работа	февраль
24.	Проект №7 «Оптовик»	Индивидуальная работа	февраль
25.	Проект №8 «Судоходство»	Индивидуальная работа	март
26.	Проект №9 «Кинозал»	Парная работа	март
27.	Проект №10 «Персонал»	Групповая работа	март
28.	Проект №11 «Почта»	Групповая работа	март
29.	Проект №12 «Недвижимость»	Индивидуальная работа по заданию	апрель
30.	Использование статистических функций	Фронтальная работа	апрель
31.	Использование статистических функций	Фронтальная работа	апрель
32.	Построение и исследование функций одного и двух аргументов.	Парная работа	май
33.	Графическое решение систем уравнений.	Индивидуальная работа по заданию	май
34.	Графическое решение систем уравнений.	Индивидуальная работа по заданию	май

**ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

№ п\п	№ занятия/тема согласно рабочей программе	Тема занятия с учетом корректировки	Сроки корректировки	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				