

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №8»**

Рассмотрено на педагогическом совете протокол	«Согласовано» заместитель директора по УВР О.В. Прасол	«Утверждаю» Директор МБОУ «Гимназия №8» Н.С.Сазонова приказ № 263 от 27.08.2025
---	---	---

Рабочая программа
курса внеурочной деятельности
направление общеинтеллектуальное
«ОФИСНЫЕ ПРОГРАММЫ»
11 класс

Составитель:
О.С.Мишина,
учитель информатики
высшей квалификационной категории

Срок реализации программы:
01.09.2025 - 25.05.2026

г. Рубцовск, 2025 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Пояснительная записка	3
2.	Планируемая результативность курса	5
3.	Содержание программы курса внеурочной деятельности	8
4.	Тематический план	9
5.	Лист внесения изменений	11

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Направление внеурочной деятельности: общеинтеллектуальное.

Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Офисные программы» для 11 класса разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- ФЗ – 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- письмом Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи от 18.08.2017 № 09–1672 «О направлении методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»;
- Уставом МБОУ «Гимназия №8»;
- ООП ООО МБОУ «Гимназия №8»;
- Положением о внеурочной деятельности обучающихся МБОУ «Гимназия №8»;
- Планом внеурочной деятельности МБОУ «Гимназия №8» на 2021 - 2022 учебный год;
- Положением о рабочей программе курса внеурочной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №8».

Актуальность программы обусловлена тем, что она позволяет устранить противоречия между требованиями программы предмета «Информатика и ИКТ» и потребностями учащихся в дополнительном материале по информатике и применении полученных знаний на практике; условиями работы в классно-урочной системе преподавания информатики и ИКТ и потребностями учащихся реализовать свой творческий потенциал.

Одна из основных задач образования ФГОС второго поколения – развитие способностей ребёнка и формирование универсальных учебных действий, таких как: целеполагание, планирование, прогнозирование, контроль, коррекция, оценка, саморегуляция. С этой целью в программе предусмотрено значительное увеличение активных форм работы, направленных на вовлечение учащихся в динамическую деятельность, на обеспечение понимания ими информационного материала и развития интеллекта, приобретение практических навыков самостоятельной деятельности.

Цель изучения курса – развитие практических умений использования офисных программ в учебной деятельности, а также формирование интереса к профессиям, связанным с информационными технологиями.

Достижение цели реализуется с решением следующих задач:

- ✓ совершенствование навыков работы с текстовым и табличным редактором;
- ✓ формирование навыков построения таблиц и нестандартных диаграмм;
- ✓ анализ информации на основе таблиц и диаграмм;
- ✓ формирование умения структурировать и сортировать информацию, используя электронные таблицы;
- ✓ формирование умения решать жизненные задачи с использованием компьютера.

Программа рассчитана на 34 часа в год с проведением занятий 1 раз в неделю, продолжительность занятия 40 минут.

Занятия проводятся в компьютерном классе, условно делятся на теоретическую (20 минут) и практическую (20 минут) части.

Ценностные ориентиры отражают следующие целевые установки:

- ✓ формирование психологических условий развития общения, сотрудничества;
- ✓ развитие умения учиться как первого шага к самообразованию и самовоспитанию;
- ✓ развитие широких познавательных интересов, инициативы и любознательности, мотивов познания и творчества;
- ✓ формирование умения учиться и способности к организации своей деятельности (планированию, контролю, оценке);

- ✓ развитие самостоятельности, инициативы и ответственности личности как условия её самоактуализации;
- ✓ формирование самоуважения и эмоционально-положительного отношения к себе, готовности открыто выражать и отстаивать свою позицию, критичности к своим поступкам и умения адекватно их оценивать;
- ✓ формирование целеустремлённости и настойчивости в достижении целей, готовности к преодолению трудностей и жизненного оптимизма.

Реализация ценностных ориентиров общего образования в единстве процессов обучения и воспитания, познавательного и личностного развития обучающихся на основе формирования общих учебных умений, обобщённых способов действия обеспечивает высокую эффективность решения жизненных задач и возможность саморазвития обучающихся.

Рабочая программа курса «Офисные программы» позволяет освоить наиболее распространенные офисные программные пакеты для обработки текста, больших объемов числовой информации. Некоторые возможности офисных программ рассматриваются в курсе информатики основной школы. Предлагаемый учебный курс «Офисные программы» избыточен по содержанию и позволяет составлять различные комбинаторные сочетания тем, учитывая возможность их изучения в курсе информатики и внеурочной деятельности.

Важным является то, что в процессе изучения данного курса учащиеся не просто знакомятся с отдельными программными продуктами, но и осваивают возможности использования информационных объектов, созданных средствами одних программ, при последующей подготовке документов в других программах. Сформированные умения и навыки востребованы при изучении практически всех учебных предметов основной образовательной программы в основной школе.

Формы работы на занятиях: фронтальная, индивидуальная, групповая и парная. Освоение курса предполагает помимо посещения коллективных занятий, выполнение внеурочных самостоятельных заданий.

ПЛАНИРУЕМАЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ КУРСА

Первый уровень результатов – приобретение школьникам социальных знаний (об общественных нормах, об устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), понимания социальной реальности и повседневной жизни. Для достижения такого уровня результатов особое значение имеет взаимодействие ученика с педагогами (в рамках основного и дополнительного образования) как значимыми для него носителями социального знания и повседневного опыта.

Второй уровень результатов – формирование позитивных отношений школьника к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом. Для достижения такого уровня результатов особое значение имеет равноправное взаимодействие школьника с другими учащимися класса, школы, то есть в защищенной, дружественной ему просоциальной среде. Именно в такой близкой социальной среде ребенок получает (или не получает) первое практическое подтверждение приобретенных социальных знаний, начинает их ценить (или отвергает).

Третий уровень результатов – получение школьником опыта самостоятельного социального действия. Для достижения такого уровня результатов особое значение имеет взаимодействие школьника с социальными субъектами за пределами школы, в открытой общественной среде. Только в самостоятельном социальном действии молодой человек действительно становится деятелем, гражданином, свободным человеком.

Фактически личностные, метапредметные и предметные планируемые результаты устанавливают и описывают некоторые обобщенные классы учебно-познавательных и учебно-практических задач, предъявляемых учащимся.

В ходе изучения курса в основном формируются и получают развитие следующие **метапредметные результаты**:

- ✓ умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- ✓ умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;
- ✓ умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения;
- ✓ умение создавать, применять и преобразовывать знаки символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;
- ✓ владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;
- ✓ умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение;
- ✓ формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ-компетенции).

Вместе с тем, вносится существенный вклад в развитие **личностных результатов**:

- ✓ формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, с учетом устойчивых познавательных интересов, а также на основе формирования уважительного отношения к труду, развития опыта участия в социально значимом труде;
- ✓ формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

В части развития **предметных результатов** освоение курса оказывает влияние на:

- ✓ овладение простейшими способами представления и анализа данных;

✓ развитие умений извлекать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, описывать и анализировать, представлять информацию в виде слайдовой презентации, однотабличной или многотабличной базы данных;

✓ формирование умений формализации и структурирования информации, умения выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей — таблицы, схемы, графики, диаграммы, презентации, базы данных, с использованием соответствующих программных средств обработки данных;

✓ формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете, умения соблюдать нормы информационной этики и права.

Обучающийся получит возможность:

✓ выполнять творческий проект по плану;

✓ пользоваться предметным указателем энциклопедий, справочников и другой литературой для нахождения информации;

✓ самостоятельно приобретать и применять знания в различных ситуациях для решения различной сложности практических заданий, в том числе с использованием компьютера;

✓ интерпретировать информацию (структурировать, переводить сплошной текст в таблицу, презентовать полученную информацию, в том числе с помощью ИКТ);

✓ аргументировать свою позицию и координировать её с позициями партнёров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности.

Ученик получит навыки:

✓ выводить информацию на бумагу, правильно обращаться с расходными материалами;

✓ соблюдать правила ТБ, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе с устройствами ИКТ;

✓ создавать текст на русском языке с использованием слепого десятипальцевого клавиатурного письма;

✓ осуществлять редактирование и структурирование текста в соответствии с его смыслом средствами текстового редактора;

✓ сканировать текст и осуществлять распознавание сканированного текста;

✓ использовать средства орфографического и синтаксического контроля русского текста и текста на иностранном языке;

✓ создавать различные геометрические объекты с использованием возможностей специальных компьютерных инструментов;

✓ создавать слайдовые презентации, базы данных;

✓ участвовать в обсуждении;

✓ осуществлять образовательное взаимодействие в информационном пространстве образовательного учреждения;

✓ соблюдать нормы информационной культуры, этики и права, с уважением относиться к частной информации и информационным правам других людей;

✓ использовать различные приёмы поиска информации в Интернете, поисковые системы, строить запросы для поиска информации и анализировать результаты поиска;

✓ использовать приёмы поиска информации на персональном компьютере, в информационной среде учреждения и в образовательном пространстве;

✓ формировать собственное информационное пространство;

✓ проектировать и организовывать свою индивидуальную и групповую деятельность, организовывать своё время с использованием ИКТ;

✓ вводить результаты измерений и другие цифровые данные для их обработки;

✓ строить математические модели;

✓ проводить эксперименты и исследования в виртуальных лабораториях по естественным наукам.

Организация мест успешности учащихся: олимпиады, турниры, интеллектуальные игры, мини-конференции и др.

Формы оценки результатов внеурочной деятельности

Особенностями системы оценки достижения результатов внеурочной деятельности являются:

- комплексный подход к оценке результатов учебной и внеурочной деятельности в рамках общего образования (метапредметных, личностных и предметных результатов);
- оценка динамики образовательных достижений обучающихся;
- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося;
- самооценка учащихся;
- взаимооценка учащихся.

По завершении освоения курса внеурочной деятельности «Офисные программы» предлагается выполнить проектные работы с использованием всех полученных в ходе изучения курса знаний, умений и навыков. Таким образом, осуществляется переход на уровень формирования ИКТ-компетентности.

При оценке удовлетворенности учащихся и родителей организацией внеурочной деятельности и ее результатами используются следующие методы:

- 1) тестирование;
- 2) анкетирование;
- 3) беседа;
- 4) метод незаконченного предложения.

Порядок зачета результатов освоения обучающимися рабочих программ внеурочной деятельности определен «Положением о внеурочной деятельности МБОУ «Гимназия №8».

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Раздел	Основное содержание	Основные виды деятельности обучающихся (на уровне УУД)
1	Обработка данных в LibreOffice.org Base	Ввод и редактирование, перемещение данных, создание однотабличной и многотабличной базы данных, формирование запросов и фильтров.	<p><i>Аналитическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать пользовательский интерфейс используемого программного средства; • определять условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач; • выявлять общее и отличия в разных программных продуктах, предназначенных для решения одного класса задач. <p><i>Практическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • создавать однотабличные и многотабличные базы данных с использованием базовых средств программы; • вставлять в базу данных новые записи, редактировать записи, удалять записи; • выполнять оформление базы данных в виде формы, добавлять записи, удалять записи в формах, производить и настраивать оформление формы.); • создавать запросы; • выполнять поиск и фильтрацию данных в базе данных • создавать отчеты к базе данных; объектов.
2	Работа в LibreOffice.org Impress	Работа с презентациями ввод и редактирование данных, создание и настройка слайдов, вставка картинок и анимаций, графиков и диаграмм. Дизайн презентации. Требования к оформлению слайдовой презентации.	<p><i>Аналитическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать пользовательский интерфейс используемого программного средства; • определять условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач; • выявлять общее и отличия в разных программных продуктах, предназначенных для решения одного класса задач. <p><i>Практическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • создавать и оформлять слайдовые презентации, с учетом основных требований; • вставлять картинки, графики, таблиц и диаграммы на слайдах; • вставлять и настраивать звук в презентации, вставлять видеоинформацию; • создавать гиперссылки и триггеры в презентациях.
3	Учебные проекты с использованием пакета программ LibreOffice.	Создание проектов. Сбор и анализ материала. Оформление проекта в печатном виде, в виде презентации.	<p><i>Практическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • создавать и оформлять слайдовые презентации, с учетом основных требований; • вставлять картинки, графики, таблиц и диаграммы на слайдах; • вставлять и настраивать звук в презентации, вставлять видеоинформацию; • создавать гиперссылки и триггеры в презентациях.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Тема занятия	Форма занятия	Сроки проведения
Обработка данных в LibreOffice.org Base (10 ч)			
1.	Инструктаж по ТБ. Редактирование текста.	Фронтальная работа	сентябрь
2.	Базы данных: общие понятия. Назначение приложения LibreOffice.org Base	Фронтальная и индивидуальная работа	сентябрь
3.	Технология создания и использования БД	Фронтальная и индивидуальная работа	сентябрь
4.	Технология создания и использования БД	Индивидуальная работа по заданию	сентябрь
5.	Технология создания таблицы путём ввода данных. Маски	Индивидуальная работа по заданию	октябрь
6.	Запросы как одно из средств автоматизации ввода данных в таблицы.	Фронтальная работа	октябрь
7.	Формы как средство повышение комфортности ввода данных.	Индивидуальная работа по заданию	октябрь
8.	Запросы и фильтры как средства отбора нужной информации.	Индивидуальная работа по заданию	октябрь
9.	Отчёт как средство вывода информации из базы данных.	Групповая работа	ноябрь
10.	Создание многотабличной базы данных	Парная работа	ноябрь
Работа в LibreOffice.org Impress (13 часов)			
11.	Подготовка презентаций. Дизайн. Цветовые схемы	Фронтальная и индивидуальная работа	ноябрь
12.	Общие сведения о программе LibreOffice Impress	Фронтальная и индивидуальная работа	декабрь
13.	Знакомство с инструментом для подготовки презентаций	Фронтальная и индивидуальная работа по заданию	декабрь
14.	Презентация в режиме слайдов.	Фронтальная и индивидуальная работа по заданию	декабрь
15.	Презентация в режиме сортировщика слайдов.	Парная работа	декабрь
16.	Общие операции со слайдами	Индивидуальная работа по заданию	январь
17.	Демонстрация слайд - фильма	Индивидуальная работа по заданию	январь
18.	Вставка таблиц, диаграмм, рисунков	Индивидуальная работа по заданию	январь
19.	Управляющие кнопки. Гиперссылки	Индивидуальная работа по заданию	февраль
20.	Управляющие кнопки. Триггеры	Парная работа	февраль
21.	Вставка звука, видео.	Парная работа	февраль
22.	Использование в презентации анимации	Индивидуальная работа	февраль
23.	Требования к оформлению слайдовой презентации	Фронтальная работа	март
Учебные проекты с использованием пакета программ LibreOffice (11 часов)			
24.	Выбор темы проекта, составление плана работы	Парная работа	март
25.	Сбор информации, отбор, сортировка, анализ.	Парная работа	март
26.	Сбор информации, отбор, сортировка, анализ.	Групповая работа	март
27.	Оформление проекта в печатном виде	Групповая работа	март
28.	Оформление проекта в печатном виде	Индивидуальная работа по заданию	апрель

29.	Оформление проекта в печатном виде	Индивидуальная работа по заданию	апрель
30.	Оформление рекламных буклетов, электронных таблиц.	Индивидуальная работа по заданию	апрель
31.	Оформление презентации по проекту	Индивидуальная работа по заданию	апрель
32.	Оформление презентации по проекту	Индивидуальная работа по заданию	май
33.	Защита проекта	Групповая работа	май
34.	Защита проекта	Групповая работа	май

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п\п	№ занятия/тема согласно рабочей программе	Тема занятия с учетом корректировки	Сроки корректировки	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				